

Trattamenti di mobilità in deroga per i lavoratori che operino nelle aree di crisi industriale complessa

Circolare Inps n.90 dell'1 agosto 2018

1. Premessa

L'articolo 1, comma 142, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha previsto che nelle aree di crisi industriale complessa riconosciute, ai sensi dell'articolo 27 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, nel periodo dall'8 ottobre 2016 al 30 novembre 2017, può essere concesso un trattamento di mobilità in deroga, della durata massima di dodici mesi e in ogni caso non oltre il 31 dicembre 2018, a favore dei lavoratori che cessano la mobilità ordinaria o in deroga nel semestre dal 1° gennaio 2018 al 30 giugno 2018, prescindendo anche dall'applicazione dei criteri di cui al decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 83473 del 1° agosto 2014, a condizione che a tali lavoratori siano contestualmente applicate misure di politica attiva individuate in un apposito piano regionale, da comunicare al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro.

Secondo quanto stabilito nel comma 144 del medesimo articolo di legge, con decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, le risorse finanziarie per l'applicazione dei commi 140, 141 e 142, pari a 34 milioni di euro per l'anno 2018, saranno proporzionalmente ripartite tra le Regioni.

Si ricorda che le aree di crisi complessa riconosciute nel periodo dall'8 ottobre 2016 al 30 novembre 2017, comunicate dal Ministero dello Sviluppo economico, sono Venezia-Porto Marghera (D.M. 8 marzo 2017) e Campania, Poli industriali di Acerra-Marcianise-Airola, Battipaglia-Solofra, Castellammare-Torre Annunziata (D.M. 22 novembre 2017).

In attuazione del citato comma 144, in data 20 febbraio 2018 il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ha emanato il decreto n. 20, che assegna alla Regione Campania risorse pari a € 27.000.675,00.

Edilizia: NASpl dopo mobilità ordinaria o disoccupazione speciale

News Inps del 27 luglio 2018

A seguito del mancato accoglimento di domande di NASpl presentate al termine della fruizione dell'indennità di mobilità ordinaria o dei trattamenti di disoccupazione speciale per l'edilizia, l'Istituto ha approfondito la problematica sia da un punto di vista normativo che procedurale, interessando il competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Con il messaggio del 27 luglio 2018, n. 3018, l'INPS prende atto delle precisazioni ministeriali, e fornirà agli operatori le istruzioni procedurali volte alla gestione della casistica sopra menzionata.

Prestazioni occasionali. Istruzioni operative in merito alle disposizioni introdotte dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205, per le società sportive

Messaggio Inps n. 3193 del 24 agosto 2018

1. Attività preliminari allo svolgimento delle prestazioni lavorative

Facendo seguito alle istruzioni fornite con la circolare n. 95 del 14/08/2018, concernente le disposizioni di cui all'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, così come novellato dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205, per le società sportive di cui alla legge 23 marzo 1981, n. 91, con il presente messaggio si comunica che il rilascio delle nuove funzionalità della procedura "Prestazioni Occasionali" è previsto per il giorno 6 settembre 2018.

Si richiama pertanto l'attenzione degli utenti sulla necessità di adempiere preliminarmente a quanto previsto dalla normativa di riferimento ed esplicito nella circolare n. 107/2017.

In particolare i prestatori devono, utilizzando l'apposita piattaforma telematica predisposta dall'Istituto, registrarsi al seguente servizio: [www.inps.it/ Prestazioni Occasionali](http://www.inps.it/PrestazioniOccasionali), già presente e operativo, prima di poter svolgere prestazioni occasionali.

Inoltre è necessario che l'utilizzatore abbia alimentato il proprio portafoglio telematico prima dello svolgimento delle prestazioni occasionali, attraverso il versamento della provvista destinata a finanziare l'erogazione del compenso al prestatore, l'assolvimento degli oneri di assicurazione sociale ed i costi di gestione delle attività. Il versamento deve avvenire mediante modello F24 Elementi identificativi (c.d. Elide), utilizzando la causale "CLOC", oppure attraverso strumenti di pagamento elettronico esclusivamente dal Portale dei Pagamenti INPS - sezione Prestazioni Occasionali; successivamente è necessario inviare una PEC all'indirizzo dc.entraterecuperocrediti@postacert.inps.gov.it per la richiesta di assegnazione degli importi alla gestione degli steward negli stadi.

Si rappresenta che per la contabilizzazione delle somme versate tramite F24 sono necessari almeno sette giorni bancabili, mentre nel caso di utilizzo di strumenti di pagamento elettronico mediante Portale dei Pagamenti INPS - sezione Prestazioni Occasionali – sono necessari due giorni bancabili. Pertanto, le medesime somme saranno nella disponibilità dell'utilizzatore solamente una volta trascorso tale periodo. I tempi di contabilizzazione delle somme sono variabili ed indipendenti dall'INPS. Per tale motivo si ribadisce che per poter usufruire delle prestazioni occasionali è necessario che le somme versate siano effettivamente contabilizzate al momento dell'inserimento delle prestazioni.

In via eccezionale, tenuto conto del previsto rilascio della procedura informatica per il giorno 6 settembre 2018, per le prestazioni che saranno inserite nella procedura informatica entro la data del 12 settembre 2018 sarà assicurato il pagamento del compenso ai lavoratori entro il medesimo mese.

2.Istruzioni operative

Come indicato al paragrafo 3 della circolare n. 95/2018, le società sportive dovranno preliminarmente inviare a mezzo PEC alla Direzione centrale Entrate e recupero crediti un'apposita richiesta, corredata della documentazione idonea a dimostrare di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 91/1981 e svolgere attività di cui al decreto del Ministro dell'Interno 8 agosto 2007.

Successivamente al censimento della società da parte della Direzione centrale Entrate e recupero crediti, il legale rappresentante della società o un intermediario in possesso di delega avranno accesso alle nuove funzionalità attraverso un apposito box presente all'interno del servizio "Prestazioni di lavoro occasionali e Libretto di famiglia".Le funzionalità disponibili in procedura

saranno “Gestione Lista Master”, “Gestione Luoghi di Lavoro” e “Gestione Eventi”.Attraverso la funzionalità “Gestione Lista Master” sarà possibile procedere al caricamento dei nominativi di uno o più lavoratori, anche tramite caricamento massivo, ed effettuare attività di modifica o cancellazione dei nominativi inseriti.

Con la funzionalità “Gestione Luoghi di Lavoro” sarà possibile indicare i complessi o gli impianti sportivi, individuati ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno 8 agosto 2007, presso i quali si svolgono gli eventi.Attraverso la funzionalità “Gestione Eventi” l’utente potrà inserire un nuovo evento e visualizzare quelli già in precedenza inseriti.

Dalla lista degli eventi si ha accesso alle seguenti funzionalità: “Dettaglio Evento”; “Modifica Evento”; “Elimina Evento”. Le ultime due funzioni saranno disponibili solo se l’evento non è stato ancora consuntivato.

Nella sezione “Dettaglio evento” sarà possibile svolgere le seguenti operazioni: visualizzare le informazioni base dell’evento e l’importo disponibile dell’utente; aggiungere una nuova lista prestazioni; visualizzare le Liste prestazioni aggiunte sotto forma di elenco; visualizzare il dettaglio delle liste prestazioni; modificare le liste prestazioni; eliminare le liste prestazioni; consuntivare l’evento. In questa sezione l’utente può inserire o modificare una lista prestazioni.

Nella sezione “Lista prestazioni” sarà possibile definire dei parametri quali “importo”, “ora inizio”, “ora fine”, “ore pausa”. Tali dati possono essere replicati sulla selezione di prestatori, che possono essere trasferiti dalla lista master alla lista prestazioni.

Per ogni prestatore è poi possibile modificare singolarmente le informazioni indicate precedentemente. Verrà anche messa a disposizione una funzione per filtrare la lista master e facilitare la selezione dei prestatori.

Nella sezione “Dettaglio Lista prestazioni” l’utente potrà visualizzare il dettaglio delle liste prestazioni senza modificarle.

La funzione “Modifica Evento” consentirà di modificare le informazioni base dell’evento indicate in fase di inserimento fino a quando l’evento non è consuntivato. Sarà possibile procedere con la funzione “Elimina Evento” fino a che lo stesso non sia stato consuntivato.

Mediante la funzione “Consuntiva Evento”, le prestazioni inserite e consuntivate relative al singolo evento saranno disposte per il pagamento e il portafoglio dell’utente aggiornato.